

UNITÀ ORGANIZZATIVA: Servizio Finanziario

Referente: D.ssa Pisedu Caterina Angela

### PERSONALE

<b>Adempimento</b>	<b>Termine (n. giorni)</b>
Indizione di concorso pubblico, adozione e pubblicazione del bando di concorso	<b>60</b>
Ritiro delle domande	<b>30</b>
Ammissione dei candidati ai concorsi	<b>30</b>
Nomina della Commissione giudicatrice	<b>20</b>
Consegna fascicolo alla Commissione	<b>10</b>
Convocazione prova scritta	<b>15</b>
Espletamento concorso da parte della Commissione giudicatrice a decorrere dall'espletamento della 1 <sup>a</sup> prova scritta	<b>120</b>
Approvazione degli atti della Commissione giudicatrice e della graduatoria	<b>10</b>
Nomina dei vincitori del concorso	<b>30</b>
Approvazione del bando e nomina della Commissione e pubblicazione del bando di offerta di lavoro per il personale dipendente dell'Ente	<b>40</b>
Ammissione del personale dipendente dall'Ente e avviamento degli esterni all'offerta di lavoro	<b>40</b>
Approvazione della graduatoria e nomina dei vincitori interni e degli idonei esterni	<b>20</b>
Indizione di concorso per titoli per assunzioni a tempo determinato	<b>20</b>
Approvazione del bando di concorso per titoli per assunzioni a tempo determinato	<b>40</b>
Raccolta delle domande e ammissibilità concorrenti	<b>20</b>
Espletamento delle procedure concorsuali	<b>40</b>
Approvazione della graduatoria per assunzioni a tempo determinato	<b>20</b>
Assunzioni a tempo determinato (da graduatoria)	<b>40</b>
Assunzione a tempo determinato di lavoratori dall'ufficio per l'impiego	<b>40</b>
Cessazione dal servizio per dimissioni	<b>60</b>
Cessazione dal servizio per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	<b>90</b>
Riconoscimento infermità per causa di servizio	<b>120</b>
Concessione equo indennizzo	<b>120</b>
Concessione per aspettativa senza assegni	<b>60</b>
Concessione permessi per il diritto alla studio (150 ore)	<b>40</b>
Collocamento in aspettativa per mandato sindacale, politico e amministrativo	<b>20</b>
Avvio procedimento disciplinare con contestazione di addebiti	<b>10</b>
Applicazione di tutte le sanzioni disciplinari	<b>60</b>
Dispensa dal servizio per motivi di salute	<b>90</b>
Certificazioni e attestazioni di servizio	<b>5</b>

<b>Adempimento</b>	<b>Termine (n. giorni)</b>
Certificazioni storiche di servizio	<b>30</b>
Trasferimento di personale tra enti	<b>60</b>
Mobilità interna, su istanza degli interessati	<b>40</b>
Trasferimento d'ufficio di personale tra servizi comunali	<b>40</b>
Comando con rimborso di dipendenti ad altri enti	<b>60</b>
Comando oneroso di personale esterno ad altri enti	<b>90</b>
Distacco temporaneo o a tempo indeterminato di dipendenti	<b>90</b>
Autorizzazione di incarichi esterni	<b>20</b>
Autorizzazione all'uso di mezzo proprio	<b>2</b>
Modifica profilo professionale	<b>60</b>
Cambio mansioni per inidoneità fisica	<b>60</b>
Concessione assegno alimentare (in sospensione dal servizio)	<b>40</b>
Trattamento definitivo di pensione	<b>90</b>
Premio di fine servizio per dimissioni	<b>90</b>
Premio di fine servizio per decesso, dispensa o limiti di età	<b>90</b>
Aggiornamento trattamenti di pensione e premio fine servizio per applicazioni contrattuali	<b>90</b>
Cessione del quinto dello stipendio	<b>60</b>
Sistemazione fascicolo previdenziale e aggiornamenti	<b>120</b>
Attestazione e certificazione su pensioni di privilegio	<b>30</b>
Riscatto servizi	<b>120</b>
Ricongiunzione servizi	<b>120</b>
Attestazione e certificazione riscatti	<b>60</b>
Corrispondenza con Enti privati e Istituti previdenziali (mod. 98.1, foglio aggiuntivo, ecc.)	<b>120</b>
Attribuzione dei benefici ex art 2 legge n. 336/1970 (ex combattenti)	<b>60</b>
Progressione orizzontale	<b>90</b>
Valutazione personale dipendente	<b>60</b>
Contrattazione collettiva decentrata	<b>30</b>
Informazione OO.SS	<b>30</b>
Concertazione	<b>30</b>
Contratto di somministrazione	<b>60</b>
Contratto di formazione e lavoro	<b>60</b>
Rapporto di lavoro a tempo parziale	<b>60</b>
Contratto a termine	<b>60</b>

<b>Adempimento</b>	<b>Termine (n. giorni)</b>
Attribuzione mansioni superiori	<b>60</b>
Aspettativa per motivi personali	<b>3</b>
Aspettativa per dottorato di ricerca o borsa di studio	<b>20</b>
Congedo di maternità / paternità	<b>3</b>
Congedo parentale	<b>3</b>
Congedi per eventi e cause particolari	<b>2</b>
Reperibilità – Liquidazione	<b>30</b>
Lavoro straordinario – Liquidazione	<b>60</b>
Ricostituzione rapporto di lavoro	<b>60</b>
Patrocinio legale	<b>60</b>
Indennità maneggio valori	<b>30</b>
Banca delle ore – istituzione	<b>60</b>
Copertura assicurativa	<b>60</b>
Trattenute per scioperi brevi	<b>30</b>
Distacco sindacale	<b>30</b>
Determinazione della dotazione organica	<b>60</b>
Programmazione delle assunzioni	<b>60</b>
Contratti a tempo determinato di qualifiche dirigenziali	<b>60</b>
Contratti a tempo determinato di alta specializzazione	<b>60</b>
Convenzioni per collaborazioni ad alto contenuto di professionalità	<b>60</b>
Collaborazioni coordinate e continuative	<b>45</b>
Liquidazione diritti di segreteria	<b>60</b>
Recesso dal contratto di lavoro	<b>60</b>
Risoluzione consensuale	<b>60</b>
Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	<b>20</b>